

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : كلية مدينة العلم الجامعة  
الكلية/المعهد: كلية مدينة العلم الجامعة  
القسم العلمي : القانون  
تاريخ ملء الملف : ٢٠١٧/١١/٢٦

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. سعيد سلمان  
التاريخ :  
التوقيع :  
اسم رئيس القسم : أ.م.د. كريم التميمي  
التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ : ٢٠١٧/١١/٢٦  
التوقيع :

مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	كلية مدينة العلم الجامعة
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	التدريب الصيفي في المحاكم
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٧/١١/٢٦
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
<p>١- اعداد كوادر قانونية قادرة على مواجه التطورات القانونية المعاصرة . ٢- تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي. ٣- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط. ٤- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد. ٥- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.</p>	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.</p> <p>٢- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.</p> <p>٣- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.</p> <p>٤- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.</p> <p>٥- ان يتعلم الطالب اركان الجريمة وعقوباتها وكيفه اجراء التحقيق والمحاكمة وصدور الحكم والظعن فيه .</p> <p>٦- ان يتعلم الطالب النظريات الحديثة في بناء الدولة المعاصرة ومنها الدولة الديمقراطية وكيفيه اختيار الحكام وادارة الدولة بشكل حديث</p> <p>٧- ان يتعلم الطالب احكام تاسيس الشركات وكيفيه ادارتها وحلها.</p> <p>٨- ان يتعلم الطالب احكام الجنسية وفيما يتعلق بكيفية اسقاطها واستردادها ومركز الاجانب في القانون العراقي .</p> <p>٩- ان يتعلم احكام الملكية وكيفيه انقضاها والمال المملوك شيوعا وكيفيه التصرف به بين الاشخاص</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.</p> <p>ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.</p> <p>ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.</p> <p>٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.</p> <p>٣- تكليف الطالب بكتابة البحوث العلمية</p> <p>٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.</p> <p>٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.</p> <p>٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .</p> <p>ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.</p> <p>ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.</p>

ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

#### طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير البحوث.
- ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

#### طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
  - ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
  - ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
  - ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

#### طرائق التعليم والتعلم

- ٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٦- تكليف الطالب بكتابة البحوث .
- ٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

#### طرائق التقييم

- ٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ١٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية	
عملي	نظري				
	٣ ساعة	قانون دستوري		الاولى	
	٣ ساعة	مدخل قانون			
	٢ ساعة	تاريخ قانون وشريعة حمورابي			
	٢ ساعة	اجرام وعقاب			
	٢ ساعة	شريعة اسلامية			
	٢ ساعة	حقوق انسان			
	١ ساعة	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية			
	١ ساعة	لغة عربية			
	١ ساعة	حاسوب			
	٤ ساعة	التزامات (قانون مدني)			الثانية
	٣ ساعة	القانون الاداري			
	٣ ساعة	احوال شخصية			
	٣ ساعة	قانون العقوبات (القسم العام)			
	٢ ساعة	القانون التجاري (مبادئ عامة)			
	٢ ساعة	علم المالية العامة والتشريع المالي			
	١ ساعة	نظم سياسية			
	١ ساعة	القانون الاداري باللغة الانكليزية			
	١ ساعة	الحاسوب			
	٣ ساعة	عقوبات خاص		الثالثة	
	٣ ساعة	مرافعات واثبات وقانون محاماة			
	٣ ساعة	عقود مدنية			
	٣ ساعة	دولي عام			
	٢ ساعة	قضاء اداري			
	٢ ساعة	اصول محاكمات جزائية			
	١ ساعة	اصول البحث القانوني			
	١ ساعة	شركات تجارية			
	٣ ساعة	دولي خاص			الرابعة

حقوق عينية	٣ ساعة	
اوراق تجارية	٢ ساعة	
مرافعات مدينة واثبات ومحاماه	٤ ساعة	
اصول فقه	٢ ساعة	
اصول محاكمات جزائية	٢ ساعة	
منظمات دولية	٢ ساعة	
طب عدلي وتحقيق جنائي	٢ ساعة	
تنفيذ	١ ساعة	
بحث تخرج وتدريب	١ ساعة	
انكليزي	١ ساعة	

## ١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٢- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣- تحديد الاولويات.
- ٤- القدرة على العمل المنظم.

## ١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين و انظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

## ١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٤- شبكة الانترنت
- ٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١أ	٢أ	٣أ	٤أ					
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	
	√	√	√	√	√	√	√	√						√	√	√	
	√	√	√	√	√	√	√	√									
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√				
		√	√	√		√	√	√									

																		باللغة الانكليزية		
	√	√	√	√		√	√											اساسي	لغة عربية	109AL
	√	√	√	√		√	√											اساسي	حاسوب	108CO
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	التزامات (قانون مدني)	221CW	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	القانون الاداري	222DL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	احوال شخصية	224PLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	223CRL	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)	339COML	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي	225FL	
√	√	√		√	√	√	√							√	√		اساسي	نظم سياسية	226PS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√								اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE	
	√	√	√	√		√	√										اساسي	حاسوب		



√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص	337PC	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات وقانون محاماة	458CIP – 462RLA	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML	
																			الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي خاص	454IPr	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق عينية	453RR	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اوراق تجارية	456CB	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	340LLSG	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√		√		√	اساسي	اصول فقه	457IS	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات	348IH	

																		ومحاماة		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	منظمات دولية	459IO	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	طب عدلي وتحقيق جنائي	467JM- 460CLN		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تنفيذ	466EXL		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحث تخرج	470GRG		
√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية	232ADE		